

# 長野県立美術館電子複合機賃貸借契約仕様書

## 1 賃貸借機器、数量及び納入場所

- (1) 電子複合機（FAX機能付き）1台  
長野県立美術館 2階 事務室
- (2) 電子複合機（コインベンダー機能付き）1台  
長野県立美術館 1階 アートライブラリー

機器の性能等については、別紙1のとおりとする。

## 2 賃貸借期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日

ただし、翌年度以降の支出予算に計上されない場合は、この契約を解除することがある。

## 3 基本仕様

- (1) 本契約において賃貸借される複合機は、高い信頼性を有する最新のものであり、一般的に販売されているカタログ製品であること。
- (2) 利用に際して生じた技術的な質問・故障に対し、日本語で対応・回答ができる一元的な相談窓口を設置しているメーカー機器であること。
- (3) メーカーによる品質管理の下で製造されたものであって、その品質を保証された新品でなければならない。よって、中古品、事故品、展示品、新古品等については、これを不可とし、かつ製造・販売が継続中であること。
- (4) グリーン購入法及び国際エネルギースタープログラム適合品であること。
- (5) 賃貸借機器は、空調・床・電源等に特別な工事を必要とせずに納入場所へ設置可能な設計であること。
- (6) 賃貸借機器は、同一メーカー製品に統一すること。また、納入にあたっては、十分な導入支援を実施すること。
- (7) 契約期間終了まで、複合機及びそれを構成する部品（用紙を除く消耗品を含む）の供給、サポートが保証されること。
- (8) 契約期間終了後、使用済み機器の残存情報については、確実な消去処理を実施すること。
- (9) 電子複合機（FAX機能付き）の設置について

ア 賃貸借機器のクライアントPC組込用最新版ドライバーソフトとインストール手順書、その他賃貸借機器の使用に必要なクライアントPCに導入すべきソフトがあれば電子媒体で契約締結後すみやかに提供すること。賃借人が指示したドライバー設定値（両面印刷、IPアドレス・プリンター名入力等）をセットアップツール等で作成しサーバに格納できる状態で提供すること。

また、ユーザーが自らクライアント端末への導入が可能となるよう、利用者権限にて簡単にインストールできる機能を有すること。ユーザーが導入する際には、IPアドレス及びプリンター名の入力を伴わずに作業を完了できる機能を有すること。

なお、クライアントPC組込用最新ドライバーソフト等の電子媒体については、事前にマルウェア等が混在されていないことを十分に確認の上、提供すること。

イ 賃貸借機器を設置する際は、各機能が正常に作動するよう機器本体と動作確認用にクライアントPCに設定（ネットワーク設定含む。）を行い、本体の稼動試験・クライアントPCとの連携試験の他、テスト出力を実施し、正常動作を確認すること。

ウ スキャン機能を使用し読み取ったデータを賃借人の指定する任意のネットワーク上フォルダに振り分け、クライアントPCから取り込めるように設定すること。

エ FAX機能は賃借人が指示した番号で送受信できるように設定すること。また、現有機に登録されている短縮番号の登録を行うこと。

(10) 電子複合機（コインベンダー機能付き）の設置・管理について

ア 設置にあたっては、電子複合機本体とコインベンダー機、領収書発行機を接続し、正常動作を確認すること。

イ 賃借人においてコピー料金を設定し、つり銭の補充、料金の回収等の管理を行うこと。

(11) 納入時に生じる梱包材等の廃棄物は、適正に処理すること。

#### 4 保守

(1) 正常動作を維持するため、保守を行うものとする。

(2) 保守の対象は、本仕様により納入されるすべての物品とする。

(3) 保守の対象とする期間及び時間は12月29日から翌年1月3日を除く、午前8時30分から午後5時15分までを原則とする。

(4) 保守対応時間内においては、即時に連絡がとれ、2時間以内に技術者が設置場所へ到着し対応できる体制を整えること。

なお、対応業務は次のとおりとする。

ア 修理及び調整

イ 消耗品（用紙を除く）の交換等

(5) 主要部品については、常に在庫を確保し、即時交換可能とすること。

(6) 消耗品については、不足のないよう適切な数量を随時納入すること。

(7) 修理が設置場所で完了しない場合は同性能以上の代替物品を納入すること。

(8) 賃貸借物品に故障時等の連絡先を明記したラベルを貼付すること。

(9) 部品や消耗品の交換等により発生した廃棄物は、適正に処理すること。

#### 5 単価の定義

(1) 電子複合機（FAX機能付き）

ア 機器賃貸借料

機器設置、設定、保守、供給する消耗品（用紙を除く）、機器撤去等の費用を含めて月額賃貸借料を算出すること。

イ 白黒コピー/プリント料金

白黒コピー/プリント1枚あたり（各サイズ共通）の単価とする。

ウ カラーコピー/プリント料金

カラーコピー/プリント1枚あたり（各サイズ共通）の単価とする

エ スキャナー使用料

スキャナーを使用した場合（プリンタにより出力した場合を除く）は、これを単価に含めない。

オ FAX受信によるプリント出力は、白黒コピー/プリント料金の単価とする。

(2) 電子複合機（コインベンダー機能付き）

ア 機器賃貸借料

機器設置、設定、保守、供給する消耗品（用紙を除く）、機器撤去等の費用を含めて月額賃貸借料を算出すること。

イ コピー使用料

賃貸人が任意に設定し料金の回収をするものとし、この契約の単価積算には含めない。

## 6 使用料等の算定方法

(1) 電子複合機の使用料

機器2台の月額賃貸借料に消費税を乗じて算出し、1円未満の端数は切り捨てるものとする。

(2) FAX機能付き機器のコピー等使用料

白黒コピー/プリント単価に月ごとの使用枚数を乗じたものとカラーコピー/プリント単価に月ごとの使用枚数を乗じたものの計に消費税を乗じて算出し、1円未満の端数は切り捨てるものとする。

(3) その他

ア 保守点検時等のテストコピー/プリント及びミスコピー/プリントの枚数は控除する。

イ 白黒使用枚数にはFAX受信によるプリント出力枚数を含む。

## 7 報告書及び請求書の作成

(1) 報告書の作成

毎月末において、白黒・カラー毎のコピー/プリント枚数を集計し報告書を作成の上、賃借人あてに提出すること。

なお、集計を行うために必要となる機器等については、本仕様を含むものとする。

(2) 請求書の作成

報告書の提出後、翌月10日までに機器使用料と報告書に記載したコピー/プリント枚数から算出した金額の請求書を作成し、賃借人あてに提出すること。

## 8 使用予定枚数

(1) 電子複合機（FAX機能付き）

ア 白黒予定枚数 : 355,000枚 (71,000枚/年×5年)

イ カラー予定枚数 : 320,000枚 (64,000枚/年×5年)

(2) 電子複合機（コインベンダー機能付き）

ア 白黒予定枚数 : 2,400枚 (480枚/年×5年)

イ カラー予定枚数 : 600枚 (120枚/年×5年)

なお、使用予定枚数は過去の実績により算出しており、最低保証するものではない。

## 9 その他

この仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合については、必要に応じて賃借人と賃貸人が協議して決定するものとする。

## 電子複合機機器構成仕様

## (1) 電子複合機(FAX機能付き)

項目		仕様
品名及び数量		カラー電子複合機(FAX機能付き) 1台
設置場所		長野県立美術館 2階 事務室
基本機能/ コピー機能	複写方式	デジタル
	カラー対応	フルカラー
	メモリ容量	6GB
	ストレージ容量	256GB
	読み取り解像度	600 × 600dpi以上
	書き込み解像度	1,200 × 2,400dpi以上 (コピー時: 600 × 600dpi以上)
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	リカバリータイム	6秒以下
	ファーストコピータイム	A4ヨコ モノクロ: 3.7秒以下 カラー: 5.2秒以下
	原稿サイズ	シート、ブック共に最大A3
	用紙サイズ	カセットトレイ: A5～A3対応 手差しトレイ: 郵便はがき(日本郵便製はがき、往復はがき)、 封筒(角形2号、洋形3号、長形3号・4号)に対応のこと
	連続複写速度	モノクロ、カラーともA4ヨコ: 55枚/分以上
	複写倍率(ズーム)	ズーム25%から400%まで1%単位で指定できること
	給紙方式/給紙容量	カセットトレイ: 600枚以上 手差しトレイ: 110枚以上
	連続複写枚数	999枚
	電源	AC100V、15A、60Hz
機器占有寸法	幅1,200 × 奥行800 mm (手差しトレイ使用時)	
自動原稿送り装置	原稿送り装置の種類	両面同時読み取り原稿送り装置
	原稿サイズ/原稿坪量	A6～A3 片面原稿: 38～200g/m <sup>2</sup> 両面原稿: 50～200g/m <sup>2</sup>
	原稿積載枚数	250枚以上(64g/m <sup>2</sup> )
	原稿読み取り速度	コピー時(A4ヨコ片面読み取り): モノクロ/カラー 55枚/分以上
スキャン機能	形式	カラーキャナー
	最大原稿読み取りサイズ	基本機能/コピー機能に準ずること
	読み取り解像度	600 × 600dpiまで可能なこと
	原稿読み取り速度	自動原稿送り装置の原稿読み取り速度に準ずる
	対応OS	Windows11、macOS15
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDF、高圧縮PDFに対応のこと
プリント機能	形式	内臓型
	プリントサイズ	基本機能/コピー機能に準ずること
	連続プリント	基本機能/コピー機能に準ずること
	出力解像度	1,200 × 1,200dpi以上
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T以上
	対応OS	Windows11、macOS15

FAX機能	適用回線	一般加入電話回線
	送信原稿サイズ	A5～A3
	記録紙サイズ	A4、A3
	伝送時間	A4標準画質：約2.6秒以下
	通信モード	G3
	走査線密度	標準：8×3.85本/mm以上 高画質：8×7.7本/mm以上 超高画質(400dpi)：16×15.4本/mm以上

(2) 電子複合機(コインベンダー機能付き)

項目		仕様
品名及び数量		カラー電子複合機(コインベンダー機能付き) 1台
設置場所		長野県立美術館 1階 アートライブラリー
基本機能/ コピー機能	複写方式	デジタル
	カラー対応	フルカラー
	メモリ容量	6GB
	ストレージ容量	256GB
	読み取り解像度	600×600dpi以上
	書き込み解像度	1,200×600dpi以上(コピー時：600×600dpi以上)
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	リカバリータイム	10秒以下
	ファーストコピータイム	A4ヨコ モノクロ：6.3秒以下 カラー：8.7秒以下
	原稿サイズ	シート、ブック共に最大A3
	用紙サイズ	カセットトレイ：A5～A3対応 手差しトレイ：郵便はがき(日本郵便製はがき、往復はがき)、封筒(角形2号、洋形3号、長形3号・4号)に対応のこと
	連続複写速度	モノクロ、カラーともA4ヨコ：25枚/分以上
	複写倍率(ズーム)	ズーム25%から400%まで1%単位で指定できること
	給紙方式/給紙容量	カセットトレイ：600枚以上 手差しトレイ：110枚以上
	連続複写枚数	999枚
	電源	AC100V、15A、60Hz
機器占有寸法	幅1,500×奥行800mm(コインベンダー含む)	
自動原稿送り装置	原稿送り装置の種類	両面同時読み取り原稿送り装置
	原稿サイズ/原稿坪量	A6～A3 片面原稿：38～200g/m <sup>2</sup> 両面原稿：50～200g/m <sup>2</sup>
	原稿積載枚数	100枚以上(64g/m <sup>2</sup> )
	原稿読み取り速度	コピー時(A4ヨコ片面読み取り)：モノクロ/カラー 25枚/分以上
コインベンダー	使用可能貨幣	10円、50円、100円、500円
	金額表示機能	有
	コピー料金設定	カラー/サイズ別料金対応のこと
	コピー料金範囲	10円～990円(10円単位)
	つり銭機能	有
	領収書発行機能	有(簡易インボイス対応のこと)
	使用電源	AC100V、15A、60Hz