

**(一財)長野県文化振興事業団（長野県立美術館） 学芸員（専門嘱託員）
及び学芸専門員（専門嘱託員）の募集について**

長野県立美術館

1 採用職種	2 職務内容	3 採用予定人数
① 学芸員（専門嘱託員）	展覧会の企画実施や収蔵品の管理・資料整理、地域との連携事業の企画実施など学芸員業務全般	若干名
② 学芸専門員（専門嘱託員） 学習担当	鑑賞プログラムの企画・立案、関連するワークショップやイベント実施、アートコミュニケータの活動支援、スクールプログラムの調整・実施など、美術館教育全般業務	若干名

* 申込職種は①学芸員、②学芸専門員のいずれか一方となります。

- 4 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
(ただし、予算の状況、勤務成績の評価及び従事する業務維持の必要性等により令和12年3月31日を限度として年度毎に契約更新することがあります。)
- 5 雇用資格 次の(1)から(3)までの要件を全て満たす方
(1) 学芸員資格を有すること(令和7年3月取得見込みを含む。)
(2) 採用職種①学芸員については、美術史に関わる分野を専攻し、4年制大学卒業以上(令和7年3月卒業見込みを含む。)であること
採用職種②学芸専門員については、美術館教育に関わる分野に強い関心を持ち、4年制大学卒業以上であること(令和7年3月卒業見込みを含む。)
(3) 普通自動車運転免許を有し、日常的に運転していること(AT限定可)
※ 美術館において、学芸員としての勤務経験又は美術館教育の業務に従事した経験を有することが望ましい。
- 6 雇用形態 (一財)長野県文化振興事業団 専門嘱託員
- 7 勤務先 長野県立美術館(長野市箱清水1-4-4)
- 8 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで(休憩60分)
- 9 休日等 週2日(原則休館日[水曜日]及び交代制により別に1日)
- 10 賃金 月額 207,000円(年間約360万円)
- 11 手当 期末・勤勉手当(賞与)、住居手当、寒冷地手当、通勤手当、超過勤務手当
- 12 保険関係 健康保険(介護保険含む。)、厚生年金、雇用保険
- 13 応募手続 次の(1)から(5)までの書類を県立美術館へ郵送又は持参してください。
(1) 受験申込書(別添)別紙記入方法等を参照のこと
(2) 研究業績(卒業論文、修士論文、学会等の発表を含む。)の概要
(3) 職務経歴書(職務内容を含む。)

(4) 小論文

① 学芸員

長野県立美術館が長野県出身者または長野県に關係の深い芸術家の作品を展示する意義について、あなたの考えを述べなさい。

- ・ 400字詰め原稿用紙に手書きで2枚（800字以内）
- ・ 表題と氏名は欄外に記載し、原稿用紙1行目から書き始めること

② 学芸専門員

「学校（小中学校など）における美術教育と、美術館における学習プログラムの実践はどこが異なるか」について、考えを述べよ。その際に、後者の具体的な事例を、少なくとも一つは挙げること。

- ・ 400字詰め原稿用紙に手書きで2枚（800字以内）
- ・ 表題と氏名は欄外に記載し、原稿用紙1行目から書き始めること

(5) 110円切手を貼り、宛先を明記した長型3号の返信用封筒

14 応募締め切り **令和6年11月29日（金）午後5時必着**

封筒に「学芸員応募書類在中」又は「学芸専門員応募書類在中」と朱書きの上、郵送する場合は簡易書留等確実な方法で送付してください。

15 選考方法

(1) 第一次選考 書類選考

(2) 第二次選考 第一次選考合格者に専門試験（小論文）、口述試験（個別面接）、適性検査を行う。

実施予定日：令和6年12月15日（日）

実施場所：長野県立美術館

長野市箱清水1-4-4

※ 選考にかかる交通費等の費用は支給しません。

※ 新型コロナウイルス感染症の今後の状況により、選考日程等に変更が生じる場合があります。

16 結果発表

(1) 第一次選考：令和6年12月上旬に文書及び電話・メールで通知します。

(2) 第二次選考：令和6年12月中旬に文書及び電話・メールで通知します。

17 個人情報の取扱い

提出された書類は採用の資料のみに使用するもので、ほかの目的には使用いたしません。

18 提出先及びお問合せ先

長野県立美術館

副館長 堀内 昭英

〒380-0801 長野県長野市箱清水1-4-4

長野県立美術館

Tel 026-232-0052

Fax 026-232-0050

E-mail : nam@naganobunka.or.jp

受験申込書の記入方法等

- 受験申込書は①学芸員、②学芸専門員いずれか一方で申込みください。
- 受験申込書の記載に不備がある場合は受理しませんので、以下の事項に留意の上、黒か青のペン又はボールペンで記入してください。
- 受験申込書の※欄は記入しないでください。

1 受験申込書

欄の名称	記入事項
受験番号	※記入しないでください。
氏名	ふりがなを付してください。
性別	記載は任意です。未掲載とすることも可能です。
現住所	〇〇方、〇〇荘まで詳しく記入してください。
連絡先	申請者本人と確実に連絡の取れる電話番号を記入してください。
メールアドレス	申請者本人と確実に連絡の取れるメールアドレスを記入してください。
学歴・職歴	高等学校以降の学歴と、職歴を記入してください。 また、「卒業等の別」は、該当するものに○印をしてください。
実務経験	美術館・博物館での実務経験の年月及び内容を記載してください。 ※書ききれない場合は、別紙（様式任意）に記載して添付してください。
写真欄	次に当てはまる顔写真を必ず貼付してください。 <ul style="list-style-type: none">・申込み前3か月以内に撮影したもの・帽子をとって正面から写したもので本人と確認ができるもの・縦5cm、横4.5cm程度のもの

2 申込先

長野県立美術館

〒380-0801 長野市箱清水 1-4-4

電話：026-232-0052 FAX：026-232-0050