

長野県立美術館 事務職員（広報・マーケティング室嘱託員）の募集について

長野県立美術館

- 1 採用職員 広報・マーケティング室 嘱託員
- 2 採用予定数 若干名
- 3 職務内容 一般事務（広報担当）
ホームページの管理、SNSによる情報発信、報道機関やメディアの対応、パンフレットやチラシ等の管理や発送、来館者アンケートの集計 等
- 4 雇用期間 令和7年1月1日～令和7年12月31日
（ただし、予算の状況、勤務成績の評価及び従事する業務維持の必要性等により令和11年3月31日を限度として年度毎に契約更新することがあります。）
- 5 必要な資格・経験等
次の（1）から（3）までの要件を全て満たす方
（1） パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール）ができること
（2） 一般事務の実務経験を有すること
（3） 普通自動車運転免許証を有し、日常的に運転していること（AT限定可）
なお、美術館・博物館や民間企業等において、ホームページ管理やSNSによる情報発信に従事した経験を有することが望ましい
- 6 雇用形態 （一財）長野県文化振興事業団 嘱託員
- 7 勤務先 長野県立美術館（長野市箱清水1-4-4）
- 8 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで（休憩60分）
- 9 休日等 週2日（原則休館日〔水曜日〕及び交代制により別に1日）
- 10 賃金 月額 197,000円（手当含む年間支給額 約320万円）
- 11 手当 期末手当（賞与）、寒冷地手当、通勤手当、超過勤務手当
- 12 保険関係 健康保険（介護保険含む）、厚生年金、雇用保険
- 13 応募手続 次の（1）から（4）までの書類を長野県立美術館総務課へ郵送又は持参してください。
（1）履歴書（市販の用紙で可、写真貼付）
（2）職務経歴書（これまでに関わった広報関係の職務内容、ホームページ管理やSNSによる情報発信に従事した経験があれば記入のこと。）
（3）長野県立美術館事務職員（広報・マーケティング室嘱託員）応募の志望動機を400字詰め原稿用紙に手書きで1枚（400字以内）にまとめること。
（4）110円分の切手を貼り、宛先を明記した長型3号の返信用封筒
- 14 応募締め切り 令和6年11月8日（金）午後5時必着
封筒に「広報・マーケティング室嘱託員応募書類在中」と朱書きの上、郵送する場合は簡易書留等確実な方法で送付してください。

- 15 選考方法 (1) 第一次選考 書類選考
(2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、専門試験（小論文）、口述試験（個別面接）、適性検査を行なう。
実施予定日：令和6年11月24日（日）
実施場所：長野県立美術館
長野市箱清水1-4-4
※ 選考にかかる交通費等の費用は支給しません。
※ 新型コロナウイルス感染症など今後の状況により、選考日程等に変更が生じる場合があります。

- 16 結果発表 (1) 第一次選考：令和6年11月15日（金）以降、文書で通知します。
(2) 第二次選考：令和6年11月29日（金）以降、文書で通知します。

- 17 個人情報の取扱い
提出された書類は採用の資料のみに使用するもので、ほかの目的には使用いたしません。

- 18 提出先及びお問合せ先

[提出先]

長野県立美術館 副館長 堀内 昭英
〒380-0801 長野県長野市箱清水1-4-4

[お問合せ先]

長野県立美術館 副館長 堀内 昭英
Tel 026-232-0052
Fax 026-232-0050
E-mail: nam@naganobunka.or.jp