

取材申込書

●申込日: 年 月 日

●取材対象: 施設 展覧会(展覧会名)

●用途:[]※企画書を同送ください。

●申込者情報 ※全ての欄に記入をお願いいたします。

会社名／組織名	(ふりがな) ご担当者氏名
TEL／FAX	E-mail
媒体名 (番組名・誌名等)	掲載／放送予定日
媒体種類	<input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> 書籍 <input type="checkbox"/> WEB <input type="checkbox"/> その他 ()

●取材希望日時

<input type="checkbox"/> 第1希望	月 日 () 時間 (: ~ :)
<input type="checkbox"/> 第2希望	月 日 () 時間 (: ~ :)
<input type="checkbox"/> 第3希望	月 日 () 時間 (: ~ :)

※申込日や取材日によっては、内容・ご希望に添えない場合がございます。1週間前を目途にお申込みください。

※原則、水曜日を除く9時から17時の時間内でお申込みください。

●広報用画像 ※利用を希望される場合は、以下の該当画像に✓を入れてください。

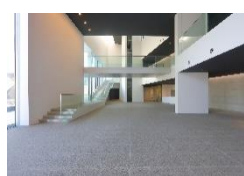
1 外観1



2 外観2



3 エントランス



4 風テラス



5 水辺テラス



6 東山魁夷館



7 インクルーシブ「ひらくツール」

●【取材・広報用画像に関する注意事項】《重要》必ずお読みください。

- 取材や画像のご利用は、当館の紹介を目的とした記事・番組に限ります。
- 掲載に際しては、【館名、所在地、開館時間、休館日、問い合わせ先、クレジット】を必ず記載してください。原稿(紙面・映像等)はご掲載前に、長野県立美術館 広報・マーケティング室宛にお送りください。作品によっては、著作権者の確認が必要な場合がございます。
- 画像データの加工、トリミング、二次使用は禁止します。また、画像データは使用后消去ください。(申し込まない媒体以外での使用や再掲載・再放送などを希望される場合は、別途申込が必要です。)
- WEBにてご掲載の場合にはコピーガード(右クリック不可)を施すか、解像度72dpi以下にしてご使用ください
- 掲載後はお手数ですが、掲載紙・誌、URL、番組のDVD等を広報・マーケティング室宛にご提供ください。