（様式第8号）第18条4項

資料（画像）利用申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日

長野県立美術館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　〒　－

印

（公印）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・代表者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　　話　　　　－　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担 当 者

下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用区分 | ●掲載（借用／転載） | | | | | | | |
| 利用目的 |  | | | | | | | |
| 掲載物名 |  | | | | 発行・放映日 | | | 年　月　日 |
| 著(編)者 |  | | | | 部　数 | | | 部 |
| 利用期間 | 借受日(利用日) | 年　月　日（　）から | | 返却日(終了日) | | 年　月　日（　）まで | | |
| 著作権の処理 | 著作権者の許可 | | 有・無 | 承諾書の複写 | | | 有・無 | |
| 利用場所  ※展示の場合 |  | | | | | | | |
| 登録番号 | 資料（作品）名 | | | | 数量 | | | 備考 |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
|  |  | | | |  | | |  |
| 画像形態 | デジタルデータ　／　ポジフィルム　／　転載 | | | | | | | |
| 受取方法 |  | | | | | | | |

（注意）

* 当館の寄託資料の場合には当該資料の所有者の承諾書を添付してください。
* 著作権保護期間中の作品については、必ず著作権者の承諾書(複写)を一緒にご提出ください。無い場合は受付できません。