**記入例：東山魁夷《緑響く》を使用希望の場合**

別紙

（様式第8号）第１９条4項2号

資料利用申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和●年●月●日

長野県立美術館長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　〒 380－0801

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　長野県長野市箱清水1-4-4

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職・氏名 信美出版株式会社 代表取締役社長

信美　太郎　 印（公印）

掲載予定の印刷物名（テレビ番組等の場合は番組名）を記入

電　　話　026－232－0052

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担 当 者　信美　花子

ご希望の利用区分をぬりつぶしてください。

（例）デジタルデータないしポジフィルム借用希望の場合、借用と掲載
　　　掲載のみのご希望の場合、掲載

下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 利用区分 | 　●借用　●掲載　○複製　○閲覧（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用目的 | 雑誌「●●の美術」〇月号に掲載するため |
| 掲載物名 | 「●●の美術」〇月号 | 発行日 | 令和〇年〇月〇日 |
| 著(編)者 | 信美　花子 | 部　数 | 5000部 |
| 借用(利用)期間 | 借受日(利用日) | 令和●年●月●日（□）から | 返却日(終了日) | 令和●年●月●日（□）まで |
| 展示期間 | 開始日　 令和　年　月　日（　）から　　終了日　 令和　年　月　日（　）まで |
| 利用場所 | 記入不要 |
| 請求番号 | 資料名 | 数量 | 備考 |
|  | 東山魁夷《緑響く》 | １ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 運搬方法 | 郵送（※ポジフィルム借用の場合）／Eメール（※デジタルデータ借用の場合） |
| 管理方法 |  |

テレビ番組等の場合は、

放映日と再放送回数など

を記入

画像の返却日・

利用終了日を記入

請求番号は記入不要

（当館で使用）

画像の

到着希望日を記入

（注意）寄託資料、借用資料または著作権等が長野県立美術館以外にある資料については、当該資料の所有者または著作権者等の承諾書を添付してください。