

記入例：東山魁夷《緑響く》を使用希望の場合
※申請方法、注意事項をよくお読みになり、期間にゆとりをもって申請してください。

(様式第8号) 第18条4項

資料（画像）利用申請書

○年○月○日

長野県立美術館長 様

住 所 〒380-0801

所属・代表者 株式会社県美企画 代表取締役社長
県美 花子

印
(公印)

電 話 026-232-0052

担 当 者 県美 太郎

掲載予定の印刷物名(テレビ番組等の場合は番組名など)を記入

下記のとおり申請します。

デジタルデータないしポジフィルム借用希望の場合は「借用」を囲ってください。

記

利用区分	● 掲載 (借用 / 転載)			
利用目的	雑誌『●●の美術』●月号に掲載するため			
掲載物名	『●●の美術』○月号	発行・放映日	○年○月○日	
著(編)者	県美 花子	部 数	5,000部	
利用期間	借受日(利用日) ○年○月○日(□) から 返却日(終了日) ○年○月○日(□) まで			
著作権の処理	著作権者の許可	<input type="checkbox"/> 有・無	承諾書の複写	<input type="checkbox"/> 有・無
利用場所	※展示の場合 ※展覧会場などでのパネル掲載の場合は要記入			
登録番号	資料(作品)名	数量	備考	
記入不要	東山魁夷《緑響く》	1		
画像形態	デジタルデータ / ポジフィルム / 転載			
受取方法	Eメール (nam-○○○@co.jp)			

テレビ番組等の場合は、放映日と再放送回数などを記入

承諾書(写)は申請書と一緒に提出

画像の到着希望日を記入

著作権保護期間内の作品の場合には、著作権者の承諾書(写)の提出が必須です。許可を受けているかチェックしてください。

テレビ番組等で再放送の予定が既に決定している場合は、備考等にその旨ご記載ください。
増刷や再放送は、原則改めて申請が必要ですが、事前にご相談ください。また、Webメディアの利用など、記載方法に迷う場合は、ご相談ください。

(注意)

- ※ 当館の寄託資料の場合には当該資料の所有者の承諾書を添付してください。
- ※ 著作権保護期間中の作品については、必ず著作権者の承諾書(複写)を一緒にご提出ください。無い場合は受付できません。

貸出画像は基本デジタルデータです。
送付用のメールアドレスを必ず記載してください。